

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ОПЫТНАЯ СТАНЦИЯ**



УТВЕРЖДАЮ:

**ИО директора ФГБНУ
Мурманская ГСХОС**

Карташова А.П.
Карташова А.П.
« 10 » марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии

для проведения конкурса

на замещение должностей научных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №715, иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция», Положением о порядке замещения должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения конкурсной процедуры на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция».

2.2. Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности,

предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается до начала проведения конкурса. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц организации.

3.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии является Руководитель организации

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции передаются заместителю руководителя организации. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.7. В состав комиссии включаются лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к профессиональным обязанностям и специализации претендента.

3.8. Членами Комиссии не могут быть следующие лица:

- лица, имеющие близкие родственные связи (первая-третья степень родства, бывшие мужья и жены) с претендентом на замещение должности;
- лица, лично заинтересованные в результатах определения претендента на замещение должности;
- лица, участие которых в составе Комиссии может привести к конфликту интересов внутри организации;

3.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Председатель обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

IV. Функции конкурсной комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по определению претендентов и отбору на замещение должностей научных работников путем проведения конкурса в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников Комиссия осуществляют следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в конкурсе;
- б) отбор претендентов конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление данных участников конкурса;
- в) собеседование (при необходимости) с претендентом на замещение должностей научных работников;
- г) определение победителя конкурса на замещение должностей научных работников;
- д) другие функции, связанные с определением победителя конкурса на замещение должностей научных работников.

V. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурса на замещение должностей научных работников предъявляемым к ним требованиям, установленным

Положением о порядке замещения должностей научных работников, конкурсной документацией, профессиональным стандартам;

- не допускать претендента на замещение должностей научных работников к участию в конкурсе, не рассматривать и отклонять заявки в случаях фальсификации данных, представленных претендентом, ограничениях установленных УК РФ (запрет занимать определенные должности), иными нормативными документами;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере Трудового законодательства об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками конкурса, кроме случаев обмена информацией;
- подписывать итоговые протоколы;
- соблюдать требования по защите информации;
- соблюдать требования по защите персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006).

5.2. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных ТК РФ, Положением о порядке замещения должностей научных работников, отстранить претендента от участия в конкурсе на любых этапах его проведения;
- вносить предложения по вопросам проведения конкурса на замещения должностей научных работников.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением;
- б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами;

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам);

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поставить в известность Председателя Комиссии в случае конфликта интересов.

5.4. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе;

б) выступать на заседаниях Комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении конкурса;

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при проведении конкурса.

5.5. Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) объявляет заседание Комиссии правомочным;

в) открывает и ведет заседание Комиссии;

г) объявляет состав Комиссии;

д) назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к документам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к документам;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

- и) объявляет победителей конкурса;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии обладает следующими полномочиями:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - председательствующими.

6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по замещаемой должности, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение

оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. На заседании Комиссии определяют победителя конкурса на коллегиальной основе.

6.8. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления конкурсной процедуры.

VII . Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Председателя Комиссии, а также по представлению или предписанию контрольного органа, выданному организации.