

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
ОПЫТНАЯ СТАНЦИЯ**

**П Р И К А З**

30 ноября 2021 года

№ 28

п. Молочный

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция» на 2021-2024 гг. (далее – План).
2. Ответственным за выполнение Плана ежегодно обеспечить предоставление сведений о выполнении Плана в соответствии с указанными сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Основание** : Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. №478

ИО директора опытной станции



А.П. Карташова

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. директора  
 ФГБНУ Мурманская ГСХОС  
  
 Карташова А.П.  
 «30» ноября 2021



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция» на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии организации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками организации, находящимися и руководителями подведомственных организаций. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками и руководителями подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах
5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте организации	Руководитель организации, ответственный за противодействие коррупции	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в организации
6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Руководитель организации	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками организации обязанности по представлению сведений о доходах

1	2	3	4	5
7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководитель организации, отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
8	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель организации, Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
10	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации организацией своих функций	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций организации, корректировка приказов по организации, при необходимости

1	2	3	4	5
11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте организации, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников
12	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы организации, подготовка новых приказов организации в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
IV. Взаимодействие организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности организации				
13	Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за противодействие коррупции, ученый секретарь	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности организации

1	2	3	4	5
14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в организации работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством размещения на официальном сайте Министерства адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, ученый секретарь	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
15	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности гражданских служащих Министерства и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
16	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

1	2	3	4	5
17	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана)</p>	<p>Руководитель организации, отдел кадров</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства</p>