

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
ОПЫТНАЯ СТАНЦИЯ**

**П Р И К А З**

08 июля 2022 года

№ 15

п. Молочный

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.», а также Планом противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденном приказом №885 от 27.09.2021, а также приказами № 143 от 14.02.2022, № 500 от 01.06.2022 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция» на 2021-2024 гг. (далее – План).
2. Ответственным за выполнение Плана ежегодно обеспечить предоставление сведений о выполнении Плана в соответствии с указанными сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Основание** : Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. №478, План противодействия коррупции Минобрнауки России на 2021-2024 гг.

**ИО директора опытной станции**



**А.П. Карташова**



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Мурманская государственная сельскохозяйственная опытная станция» на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии организации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками организации, находящимися и руководителями подведомственных организаций. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками и руководителями подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах
1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте организации	Руководитель организации, ответственный за противодействие коррупции	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в организации
1.6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Руководитель организации	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками организации обязанности по представлению сведений о доходах

1	2	3	4	5
1.7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководитель организации, отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.8	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель организации, Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.10	Анализ перечня наиболее типичных и значимых нарушений нормативных актов о противодействии коррупции, выявленных в ходе выездных проверок Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии со Сводным планом, и корректировка внутренних документов	Руководитель организации, Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно декабрь	Выявление рисков и путей нарушения антикоррупционного законодательства для своевременного их предупреждения

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации организацией своих функций	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций организации, корректировка приказов по организации, при необходимости
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте организации, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников
2.3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы организации, подготовка новых приказов организации в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
2.4	Проведение ревизии подраздела официального сайта организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно, январь	Поддержание подраздела официального сайта организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями

	и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)			к официальным сайтам
2.5	Анализ перечня наиболее типичных и значимых нарушений в части содержания подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта организации	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно, январь	Поддержание подраздела официального сайта организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
III. Взаимодействие организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности организации				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за противодействие коррупции, ученый секретарь	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности организации

1	2	3	4	5
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в организации работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством размещения на официальном сайте Министерства адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, ученый секретарь	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности гражданских служащих Министерства и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

1	2	3	4	5
4.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
4.4	Обеспечение участия работников организации в научно-практической конференции «Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях» (подпункт «б» пункта 36 Плана)	Руководитель организации, отдел кадров, ответственный за противодействие коррупции	До 30 ноября 2024 г.	Обеспечение формирования у работников образовательных и научных организаций нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества